

Số: 20 /QĐ-TNMT

Nha Trang, ngày 07 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo
Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Nha Trang.

TRƯỞNG PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ NHA TRANG

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BTNMT ngày 29/5/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ-UBND ngày 24/3/2022 của UBND thành phố Nha Trang về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc tiếp nhận, điều động và bổ nhiệm công chức lãnh đạo;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ công tác của Phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Nha Trang như sau:

1. Bà Hồ Thị Hải – Trưởng phòng:

- Phụ trách chung, chỉ đạo điều hành các hoạt động, nhiệm vụ của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Làm chủ tài khoản của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Quản lý tổ chức bộ máy, thực hiện chế độ chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức, nhân viên thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của Pháp luật và phân công của UBND thành phố Nha Trang.

- Giải quyết tất cả các công việc thuộc thẩm quyền của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực:

+ Xây dựng, ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015, công tác cải cách thủ tục hành chính.

+ Tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định các trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất phải xin phép.

+ Tham mưu UBND thành phố Nha Trang ban hành các văn bản hướng dẫn việc thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quản lý tài nguyên và môi trường; kiểm tra việc thực hiện sau khi UBND thành phố Nha Trang ban hành.

+ Tham mưu UBND thành phố Nha Trang lập quy hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của thành phố và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

+ Thực hiện thống kê, kiểm kê, đăng ký đất đai của thành phố và xã, phường. Tham gia quản lý mốc đo đạc theo phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước khác về đo đạc và bản đồ theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

+ Phụ trách công tác bồi thường, hỗ trợ đối với các dự án được triển khai trên địa bàn thành phố Nha Trang: Tham gia Hội đồng bồi thường, hỗ trợ tái định cư; Thẩm định hồ sơ giao đất, thu hồi đất; phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các dự án theo thống nhất của tập thể lãnh đạo phòng.

+ Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang quyết định việc giao, công nhận, cho phép trả lại khu vực biển để nuôi trồng thủy sản; gia hạn, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển để nuôi trồng thủy sản; thu hồi khu vực biển để nuôi trồng thủy sản; quản lý việc sử dụng khu vực biển thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang;

+ Xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý đất đai TP Nha Trang.

+ Tham mưu UBND thành phố Nha Trang thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương, điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp; Phối hợp tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước theo thẩm quyền; Tham mưu tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo thẩm quyền;

+ Thực hiện các biện pháp bảo vệ tài nguyên biển và hải đảo chưa khai thác, sử dụng theo quy định của pháp luật; Bảo vệ hành lang bảo vệ bờ biển thuộc địa bàn; phối hợp với cơ quan, tổ chức bảo vệ hệ thống quan trắc, giám sát tài nguyên, môi trường biển và hải đảo trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý; Tham gia ứng phó, khắc phục sự cố tràn dầu, hóa chất độc trên biển; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố gây ô nhiễm môi trường biển, sạt, lở bờ biển.

+ Tổ chức thẩm định đăng ký cấp giấy phép về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang quản lý nhà nước về ứng phó sự cố chất thải; tổ chức kiểm tra, đánh giá nguy cơ xảy ra sự cố chất thải; tổ chức ứng phó sự cố chất thải, cải tạo phục

hồi môi trường sau sự cố chất thải trên địa bàn theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, dự án về biến đổi khí hậu theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang và Sở Tài nguyên và Môi trường.

+ Tổ chức thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp theo quy định của pháp luật đối với các cơ sở thuộc diện quản lý trên địa bàn; xây dựng báo cáo công tác bảo vệ môi trường; tham gia lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ; tham mưu tổ chức thực hiện thống kê, báo cáo kết quả chỉ tiêu thống kê về môi trường; thực hiện công tác bảo vệ môi trường làng nghề, các cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang và theo quy định của pháp luật; thu thập, quản lý lưu trữ dữ liệu về môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn;

+ Tham mưu UBND thành phố Nha Trang trong công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các xã thực hiện tiêu chí môi trường về Nông thôn mới.

+ Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, thông tin về tài nguyên và môi trường và các dịch vụ công trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

+ Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao.

+ Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ địa chính xã, phường.

+ Phân công tiếp dân; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của cơ quan; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang.

- Phụ trách Tổ Hành chính – Tổng hợp, Tổ Môi trường.

2. Ông Nguyễn Khánh Nguyễn – Phó Trưởng phòng:

- Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực:

+ Phụ trách công tác tiếp dân; Thanh tra, kiểm tra; Giải quyết đơn thư tranh chấp, khiếu nại, tố cáo kiến nghị của công dân trên lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Tài nguyên và Môi trường quản lý.

+ Tham mưu UBND thành phố Nha Trang cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi chung là giấy chứng nhận) lần đầu, tái định cư đối với hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Nha Trang.

+ Phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn.

+ Phụ trách tham gia các công tác lễ hội trên địa bàn thành phố.

+ Đại diện đơn vị, phụ trách phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

+ Xử lý các vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, khoáng sản, môi trường. Thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật.

+ Tổ chức thực hiện các quy định của Pháp luật và sự chỉ đạo của UBND thành phố Nha Trang về bảo vệ tài nguyên đất đai, khoáng sản. Trực tiếp triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 28/4/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác quản lý đất đai, khoáng sản, trật tự xây dựng và trật tự, mỹ quan đô thị; Kế hoạch số 3241/KH-UBND ngày 13/5/2022 của UBND thành phố Nha Trang về việc Triển khai Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 28/4/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác quản lý đất đai khoáng sản, trật tự xây dựng và trật tự, mỹ quan đô thị.

+ Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, thông tin theo các lĩnh vực được phân công.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

- Phụ trách Tổ Thanh tra.

3. Bà Nguyễn Diệu Hương – Phó Trưởng phòng

- Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực:

+ Phụ trách công tác bồi thường, hỗ trợ đối với các dự được triển khai trên địa bàn thành phố Nha Trang: Tham gia Hội đồng bồi thường, hỗ trợ tái định cư; Thẩm định hồ sơ giao đất, thu hồi đất; phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các dự án theo thống nhất của tập thể lãnh đạo phòng.

+ Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan có liên quan trong việc xác định giá đất.

+ Tham gia tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang trong công tác đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn thành phố Nha Trang theo quy định.

+ Tham mưu UBND thành phố Nha Trang Quyết định giao đất có thu tiền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân đối với các thửa đất nhỏ hẹp do Nhà nước quản lý trên địa bàn thành phố Nha Trang.

+ Giúp UBND thành phố Nha Trang quản lý Nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các hội, các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

+ Tiếp dân; giải quyết đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo các lĩnh vực được phân công.

+ Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, thông tin theo các lĩnh vực được phân công.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

+ Phụ trách Tổ Dự án, công tác Công đoàn Phòng Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 25/QĐ-TNMT ngày 20/6/2023 của Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Nha Trang.

Điều 3. Các Ông, Bà có tên trên và các Tổ chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND TP Nha Trang;
- Phòng Nội vụ TP NT;
- Lưu VT, Nghĩa.

TRƯỞNG PHÒNG

Hồ Thị Hải